

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
Facultatea	Facultatea de Inginerie
Departament	Departamentul de Calculatoare și Inginerie Electrică
Domeniul de studiu	Calculatoare și tehnologia informației
Ciclul de studii	Studii de licență
Specializarea	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	<b>TEHNICI DE COMUNICARE PROFESIONALĂ</b>			
Codul cursului	Tipul cursului	An de studiu	Semestrul	Număr de credite
390452060612CO13	Obligativiu	1	2	3
Tipul de evaluare	Categorია formativă a disciplinei (DF=fundamentală.; DD=domeniu; DS=specialitate; DC=complementară)			
Colocviu	DC			
Titular activități curs	dr.ing. Constantin DIACONESCU			
Titular activități seminar	dr.ing. Constantin DIACONESCU			

### 3. Timpul total estimat

Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total
1	1			2
Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ( $NOAD_{sem}$ )
14	14			28

Distribuția fondului de timp pentru studiu individual		Nr.ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
Tutoriat:		5
Examinări:		2
Total ore alocate studiului individual ( $NOSI_{sem}$ )		47
<b>Total ore pe semestru (<math>NOAD_{sem} + NOSI_{sem}</math>)</b>		<b>75</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

De curriculum	
De competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

De desfășurare a cursului	Videoproiector, tablă.
De desfășurare a sem/lab/pr	Tabla, videoproiector, sistem de înregistrare-redare audio/video

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Operarea cu fundamente științifice, ingineresti și ale informaticii. Soluționarea problemelor folosind instrumentele științei și ingineriei calculatoarelor.
Competențe transversale	Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei. Identificarea, descrierea și derularea proceselor din managementul proiectelor, cu preluarea diferitelor roluri în echipa și descrierea clara și concisa, verbal și în scris, în limba româna și într-o limba de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate. Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea principiilor fundamentale ale comunicării. Deprinderea tehnicilor de comunicare orală și în scris. Deprinderea particularităților de exprimare specifice domeniului. Utilizarea eficientă a mijloacelor informatice în comunicare.
Obiectivele specifice	Caracteristicile generale ale limbajului. Structura de principiu a mesajului oral, în diverse situații de comunicare. Structura mesajului scris, în situații de comunicare specifice. Comunicarea orală unidirecțională (expunerea, rezumatul, argumentarea). Comunicarea orală bidirecțională (dialogul, negocierea). Comunicarea orală de grup (ședința de lucru, dezbateră). Comunicarea în scris (referat, cerere, raport, CV). Utilizarea mijloacelor audio-vizuale în comunicare. Intonația, mimica și gestică în sprijinul comunicării. Atitudinea de conducător în comunicarea de grup.

### 8. Conținuturi

Curs		Nr. ore
Curs 1	<b>Comunicarea interumană</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipuri de comunicare.</li> <li>• Situații de comunicare.</li> <li>• Funcțiile limbajului.</li> </ul>	2 ore
Curs 2	<b>Elemente de logică formală</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noțiuni</li> <li>• Definiția</li> <li>• Clasificarea</li> <li>• Judecata</li> </ul>	2 ore

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silogismul</li> <li>• Raționamentul</li> </ul>	
Curs 3	<b>Comunicarea verbală</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiul de comunicare</li> <li>• Scopul comunicării</li> <li>• Atitudinea</li> <li>• Comunicarea interpersonală</li> </ul>	2 ore
Curs 4	<b>Comunicarea de grup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascultarea activă</li> <li>• Argumentarea</li> <li>• Limbaj paraverbal și nonverbal</li> </ul>	2 ore
Curs 5	<b>Prelegerea (expunerea)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scopul și obiectivele</li> <li>• Ordonarea logică a obiectivelor</li> <li>• Tipuri de prelegeri</li> <li>• Reguli pentru realizarea unui slide-show</li> </ul>	2 ore
Curs 6	<b>Comunicarea în scris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referatul și raportul</li> <li>• Cererea</li> <li>• Scrisori oficiale și personale. Mesaje e-mail</li> <li>• Pagini web</li> </ul>	2 ore
Curs 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV</li> <li>• Scrisoarea de motivație</li> </ul>	2 ore
<b>Total ore curs:</b>		<b>14 ore</b>
<b>Seminar</b>		Nr. ore
Sem 1	Analiza situației de comunicare. Redundanța în comunicare. Exerciții practice.	2 ore
Sem 2	Definirea corectă a noțiunilor. Clasificarea noțiunilor. Exerciții.	2 ore
Sem 3	Expunerea în extenso. Expunerea în rezumat. Exemplificări. Redactarea rezumatului pornind de la un text dat. Exerciții.	2 ore
Sem 4	Interviul. Rolul intervigatorului și rolul intervievatului. Exerciții practice.	2 ore
Sem 5	Negocierea. Exerciții de negociere pe teme impuse.	2 ore
Sem 6	Discuția de grup. Rolul de lider și rolul de participant. Exercițiu pe o temă dată.	2 ore
Sem 7	Redactarea unui CV. Redactarea unei scrisori de motivație. Redactarea unei cereri. Exerciții.	2 ore
<b>Total ore seminar:</b>		<b>14 ore</b>

### Metode de predare

Expunere cu suport proiectat pe ecran. Explicații suplimentare pe tablă.	Limba de predare	Română
--	------------------	--------

### Bibliografie

Referințe bibliografice recomandate	GRAUR, E.-Tehnici de comunicare, Ed.MEDIAMIRA, Cluj-Napoca, 2001
	BOUGNOUX, D.- Introducere în științele comunicării, Ed. POLIRIM, București, 2000
	SERB, S.-Relatii publice și comunicare, Ed.TEORA, București, 2008

Referințe bibliografice suplimentare	BOURDOISEAU, Y.+col. – Savoir communiquer-savoir s’exprimer, La Bibliothèque du CEPEL, Paris, 2000
	PEAS,A., PEAS B.-Abilitati de comunicare, Ed.Curtea veche, Bucuresti, 2007
	DuTOIT, P.-Secretul prezentarilor de succes, Ed. Curtea veche, Bucuresti, 2012

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Ponderea în nota finală	Obs.*
Curs	Evaluare la sfârșit de capitol	Test scris	20%	
	Evaluare finală (colocviu)	Prezentare pe o temă dată, cu suport vizual	40%	
Seminar	Evaluarea participării active	Oral	20%	
	Prezența la seminar		20%	
Standard minim de performanță :				
Prezența la curs/seminar peste 50%. Nota minimă 5 la colocviu.				

(\*) CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală;

Data completării: ...25 septembrie 2017.....

Data avizării în Departament:.....

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	dr. ing. Constantin DIACONESCU	
Director de departament	Prof. dr. ing. Daniel VOLOVICI	