

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
Facultatea	Facultatea de Inginerie
Departament	Departamentul de Calculatoare și Inginerie Electrică
Domeniul de studiu	Inginerie electronică
Ciclul de studii	Studii de licență
Specializarea	ELECTRONICĂ APLICATĂ

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	TEHNICI DE COMUNICARE			
Codul cursului	Tipul cursului	An de studiu	Semestrul	Număr de credite
39045.206.1218 CO13	Obligatoriu	1	2	2
Tipul de evaluare	Categoría formativă a disciplinei (DF=fundamentală.; DD=domeniu; DS=specialitate; DC=complementară)			
Colocviu	DC			
Titular activități curs	dr.ing. Constantin DIACONESCU			
Titular activități seminar / laborator/ proiect				

3. Timpul total estimat

Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total
2				2
Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total (NOAD _{sem})
28				28

Distribuția fondului de timp pentru studiu individual		Nr.ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		
Tutoriat:		5
Examinări:		2
Total ore alocate studiului individual (NOSI _{sem})		22
Total ore pe semestru (NOAD _{sem} + NOSI _{sem})		50

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

De curriculum	
De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

De desfășurare a cursului	Videoproiector, tablă.
De desfășurare a sem/lab/pr	Tabla, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Utilizarea elementelor fundamentale referitoare la dispozitivele, circuitele, sistemele, instrumentatia și tehnologia electronica</p> <p>Aplicarea metodelor de baza pentru achiziția și prelucrarea semnalelor</p> <p>Aplicarea cunoștințelor, conceptelor și metodelor de baza privitoare la arhitectura sistemelor de calcul, microprocesoare, microcontrolere, limbaje și tehnici de programare</p> <p>Proiectarea și utilizarea unor aplicații hardware și software de complexitate redusă specifice electronicii aplicate</p> <p>Aplicarea cunoștințelor, conceptelor și metodelor de baza din: electronica de putere, sisteme automate, gestionarea energiei electrice, compatibilitate electromagnetica</p> <p>Rezolvarea problemelor tehnologice din domeniile electronicii aplicate</p>
Competențe transversale	<p>Analiza metodică a problemelor întâlnite în activitate, identificând elementele pentru care există soluții consacrate, asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale</p> <p>Definirea activităților pe etape și repartizarea acestora subordonatilor cu explicarea completă a îndatoririlor, în funcție de nivelurile ierarhice, asigurând schimbul eficient de informații și comunicarea interumană</p> <p>Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare tiparite, software specializat și resurse electronice în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Conștientizarea principiilor fundamentale ale comunicării.</p> <p>Deprinderea tehnicilor de comunicare orală și în scris.</p> <p>Deprinderea particularităților de exprimare specifice domeniului.</p> <p>Utilizarea eficientă a mijloacelor informatice în comunicare.</p>
Obiectivele specifice	<p>Caracteristicile generale ale limbajului.</p> <p>Structura de principiu a mesajului oral, în diverse situații de comunicare.</p> <p>Structura mesajului scris, în situații de comunicare specifice.</p> <p>Comunicarea orală unidirecțională (expunerea, rezumatul, argumentarea).</p> <p>Comunicarea orală bidirecțională (dialogul, negocierea).</p> <p>Comunicarea orală de grup (ședința de lucru, dezbateră).</p> <p>Comunicarea în scris (referat, cerere, raport, CV).</p> <p>Utilizarea mijloacelor audio-vizuale în comunicare.</p> <p>Intonația, mimica și gestică în sprijinul comunicării.</p> <p>Atitudinea de conducător în comunicarea de grup.</p>

8. Conținuturi

Curs		Nr. ore
Curs 1	Comunicarea interumană <ul style="list-style-type: none"> • Tipuri de comunicare. • Situații de comunicare. • Funcțiile limbajului. 	2 ore
Curs 2	Situația de comunicare <ul style="list-style-type: none"> • Analiza situației de comunicare. • Redundanța în comunicare. • Exerciții practice. 	2 ore
Curs 3	Elemente de logică formală <ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni • Definiția • Clasificarea • Judecata • Silogismul • Raționamentul 	2 ore
Curs 4	<ul style="list-style-type: none"> • Definierea corectă a noțiunilor. • Clasificarea noțiunilor. • Exerciții. 	2 ore
Curs 5	Comunicarea verbală <ul style="list-style-type: none"> • Spațiul de comunicare • Scopul comunicării • Atitudinea • Comunicarea interpersonală 	2 ore
Curs 6	Expunerea <ul style="list-style-type: none"> • Expunerea în extenso. • Expunerea în rezumat. Exemplificări. • Redactarea rezumatului pornind de la un text dat. • Exerciții. 	2 ore
Curs 7	Comunicarea de grup <ul style="list-style-type: none"> • Ascultarea activă • Argumentarea • Limbaj paraverbal și nonverbal 	2 ore
Curs 8	Interviul <ul style="list-style-type: none"> • Atitudinea la interviu • Rolul interviorului și rolul interviuatului. • Exerciții practice. 	2 ore
Curs 9	Prelegerea (expunerea) <ul style="list-style-type: none"> • Scopul și obiectivele • Ordonarea logică a obiectivelor • Tipuri de prelegeri • Reguli pentru realizarea unui slide-show 	2 ore
Curs 10	Negocierea <ul style="list-style-type: none"> • Principiile negocierii 	2 ore

	<ul style="list-style-type: none"> Exerciții de negociere pe teme impuse. 	
Curs 11	Discuția de grup. <ul style="list-style-type: none"> Rolul de lider și rolul de participant. Metode de creativitate Exercițiu pe o temă dată. 	2 ore
Curs 12	Comunicarea în scris <ul style="list-style-type: none"> Referatul și raportul Cererea Scrisori oficiale și personale. Mesaje e-mail Pagini web 	2 ore
Curs 13	<ul style="list-style-type: none"> CV Scrisoarea de motivație 	2 ore
Curs 14	<ul style="list-style-type: none"> Redactarea unui CV. Redactarea unei scrisori de motivație. Redactarea unei cereri. Exerciții. 	2 ore
Total ore curs:		28 ore

Metode de predare

Expunere cu suport proiectat pe ecran. Explicații suplimentare pe tablă. Exerciții. Interactivitate.	Limba de predare	Română
--	------------------	--------

Bibliografie

Referințe bibliografice recomandate	GRAUR, E.-Tehnici de comunicare, Ed.MEDIAMIRA, Cluj-Napoca, 2001
	BOUGNOUX, D.- Introducere în științele comunicării, Ed. POLIRIM, București, 2000
	SERB, S.-Relatii publice și comunicare, Ed.TEORA, București, 2008
Referințe bibliografice suplimentare	BOURDOISEAU, Y.+col. – Savoir communiquer-savoir s’exprimer, La Bibliothèque du CEPEL, Paris, 2000
	PEAS,A., PEAS B.-Abilitati de comunicare, Ed.Curtea veche, București, 2007
	DuTOIT, P.-Secretul prezentărilor de succes, Ed. Curtea veche, București, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Ponderea în nota finală	Obs.*
Curs	Evaluare la sfârșit de capitol	Test scris	20%	CPE
	Evaluarea participării active la exerciții aplicative	Oral	20%	nCPE
	Evaluare finală (colocviu)	Prezentare pe o temă dată, cu suport vizual	50%	CEF
	Prezența la curs		10%	nCPE

Standard minim de performanță : Media minimă 5 la testele scrise. Nota minimă 5 la colocviu.

(*) CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală;

Data completării: ...18 septembrie 2016.....

Data avizării în Departament:.....

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	dr. ing. Constantin DIACONESCU	
Director de departament	Prof. dr. ing. Daniel VOLOVICI	