

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Facultatea	Facultatea de Inginerie
Departament	Departamentul de Calculatoare și Inginerie Electrică
Domeniul de studiu	<b>Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale</b>
Ciclul de studii	Studii de licență/master
Specializarea	<b>Electronică aplicată</b>

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	<b>Comunicare și relații publice</b>			
Codul cursului	Tipul cursului	An de studiu	Semestrul	Număr de credite
39046 802 0713 CO64	Obligatoriu	IV	2	<b>2</b>
Tipul de evaluare	Categorია formativă a disciplinei (DF=fundamentală.; DD=domeniu; DS=specialitate; DC=complementară)			
Colocviu	DC			
Titular activității curs	<b>Prof. dr. ing. Călin DENEȘ</b>			
Titular activității seminar / laborator/ proiect	<b>Prof. dr. ing. Călin DENEȘ</b>			

### 3. Timpul total estimat

Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total
1	1	-	-	<b>2</b>
Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ( <i>NOAD<sub>sem</sub></i> )
14	14	-	-	<b>28</b>

Distribuția fondului de timp pentru studiu individual		Nr.ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		8
Tutoriat:		1
Examinări:		1
Total ore alocate studiului individual ( <i>NOSI<sub>sem</sub></i> )		26
<b>Total ore pe semestru (<i>NOAD<sub>sem</sub> + NOSI<sub>sem</sub></i>)</b>		<b>54</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

De curriculum	Tehnici de comunicare
De competențe	Cunoștințe elementare de comunicare profesională

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

De desfășurare a cursului	-
De desfășurare a sem/lab/pr	-

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea conceptelor, noțiunilor și terminologiei specifice disciplinei;</li> <li>• Utilizarea corectă a termenilor de specialitate și a instrumentelor de comunicare și relații publice;</li> <li>• Înțelegerea proceselor specifice comunicării și relațiilor publice precum și a modalităților de îmbunătățire continuă a performanțelor în domeniul comunicării și relațiilor publice;</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea aspectelor generale privind comunicarea interpersonală, verbală, nonverbală, vocală, vizuală, în scris, în grup și în domeniul public.</li> <li>• Realizarea de conexiuni între conceptele specifice comunicării și relațiilor publice;</li> <li>• Explicarea și înțelegerea mesajelor de toate tipurile (scrise, verbale, nonverbale, vocale);</li> <li>• Explicarea și interpretarea elementelor de organizare și planificare a documentelor, prezentărilor, întâlnirilor și comunicărilor publice;</li> <li>• Capacitatea de observare, de analiză și sinteză a proceselor de comunicare și de relații publice.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reacția pozitivă și productivă la sugestii, cerințe, sarcini;</li> <li>• Ascultarea activă, aprecierea critică, diferențierea și separarea mesajelor;</li> <li>• Argumentarea unor enunțuri sau mesaje comunicate;</li> <li>• Implicarea activă în activitățile specifice comunicării și relațiilor publice;</li> <li>• Capacitatea de a avea un comportament adecvat și corect sub aspect etic;</li> <li>• Disponibilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii.</li> <li>• Rezolvarea de probleme de comunicare interpersonală, în grup și în public;</li> <li>• Relaționări între diferite tipuri de comunicare și de relații publice;</li> <li>• Transmiterea și înțelegerea corectă a mesajelor verbale și non-verbale;</li> <li>• Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele teoretice dobândite pentru valorificarea eficientă a cunoștințelor profesionale;</li> <li>• Abilități de analiză și întocmire a documentelor;</li> <li>• Capacitatea de a negocia, de a întreba, de a răspunde corect și de a recepționa și de a da feed-back;</li> <li>• Pregătirea temeinică și susținerea corectă prezentărilor în grup și în public;</li> <li>• Managementul eficient al adunărilor, întrunirilor și ședințelor;</li> <li>• Capacitatea de a soluționa probleme, de a negocia și de a rezolva conflicte.</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea și explicarea conceptelor fundamentale despre teoria și tehnicile comunicării și relațiilor publice, în general, punându-se accentul pe problemele de comunicare și de relații publice specifice practicării profesiei de inginer;</li> </ul>
Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea și însușirea elementelor necesare evaluării și autoevaluării stilului comportamental în comunicare/relații publice și îmbunătățirea acestuia;</li> <li>Dobândirea de către studenți a cunoștințelor și deprinderilor necesare unei comunicări eficiente, directe, fără probleme în mediul afacerilor;</li> <li>Pregătirea studenților pentru perioada post-studii, astfel încât să facă față cu succes obținerii și menținerii unui loc de muncă.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

Curs		Nr. ore
Curs 1	Comunicarea organizațională. Definiții, obiective, funcții.	2
Curs 2	Comunicarea interpersonală. Comunicarea formală și informală. Comunicarea asertivă	2
Curs 3	Bariere de comunicare. Rezolvarea problemelor prin comunicare. Comunicarea în grup. Negocierea	2
Curs 4	Relațiile publice. Definiție, rol, importanță. Activități și campanii de relații publice	2
Curs 5	Strategii, obiective, reguli, tehnici și metode specifice relațiilor publice	2
Curs 6	Reguli comportamentale în comunicare și relații publice	2
Curs 7	Etica comunicării și relațiilor publice	2
<b>Total ore curs:</b>		<b>14</b>
Seminar		Nr. ore
Sem 1	Particularitățile comunicării organizaționale	2
Sem 2	Pregătirea unei prezentări	2
Sem 3	Susținerea prezentărilor	2
Sem 4	Planul unei campanii de relații publice	2
Sem 5	Detalierea planurilor de campanii de relații publice	2
Sem 6	Probleme de etică a comunicării	2
Sem 7	Analiza eticii relațiilor publice	2
<b>Total ore seminar:</b>		<b>14</b>

### Metode de predare

prelegerea intensificată, problematizarea, conversația euristică, dezbateră, explicația, demonstrația, jocul de rol	Limba de predare	română
---	------------------	--------

### Bibliografie

Referințe bibliografice recomandate	Deneș, C. <i>Comunicare și relații publice</i> . Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2015.
	Roșca, L., Deneș, C. <i>Comunicare profesională</i> . Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2001.

	Deneș, C. <i>Comunicare, negociere, relații publice</i> . Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2009.
	Dagenais, B. <i>Campania de relații publice</i> . Editura Polirom, Iași, 2003.
Referințe bibliografice suplimentare	Cândea, R.M., Cândea, D. <i>Comunicarea managerială. Concepte, deprinderi, strategii</i> . Editura Expert, București, 1996.
	Șerb, S. <i>Relații publice și comunicare</i> . București, Editura Teora, 1999.
	Prutianu, Ș. <i>Manual de comunicare și negociere în afaceri. Vol. 1,2 Comunicarea</i> . Editura Polirom, Iași, 2000.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- elaborarea unor instrumente eficiente de cunoaștere a personalității
- proiectarea și implementarea unor activități, proiecte de cercetare cu scopul aplicării competențelor dobândite în urma studiului disciplinei

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Ponderea în nota finală	Obs.*
Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor (calitatea conținutului)	Evaluarea finală constă în susținerea unui test scris, cu subiecte clasice.	30	
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă (după Curs 3)	10	
	Logica organizării conținutului	Lucrare scrisă (după Curs 3)	10	
Seminar	Întocmirea și susținerea unui portofoliu de teme	Verificare orală Fișă de evaluare portofoliu	40	CEF
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10	CEF
Standard minim de performanță				
50% îndeplinire a criteriilor de evaluare, atât pentru curs cât și pentru seminar				

(\*) CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală;

Data completării: .....

Data avizării în Departament:.....

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Prof. dr. ing. Călin DENEȘ	
Director de departament	Prof. dr. ing. Daniel VOLOVICI	