

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei :		Tehnici de comunicare profesionala			
Codul disciplinei:		390452160612CO13			
Programul de studii:		Tehnologia Informației			
Catedra:		Calculatoare si Automatizari			
Facultatea:		Facultatea de Inginerie <i>Hermann Oberth</i>			
Universitatea:		Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu			
Anul de studiu:	1	Semestrul	2	Tipul de evaluare finală	Colocviu
Regimul disciplinei (DI=obligatorie/ DO=opțională/DF=liber aleasă):				Numărul de credite:	2
Categorია formativă a disciplinei (DF=fundamentală.; DI=ingineresci; DS=specialitate; DC=complementară)					DC
Total ore din planul de învățământ	28			Total ore pe semestru:	28
Titularul disciplinei: Prof.univ.dr. Ioana MOISIL					

Numărul total de ore (pe semestru) din planul de învățământ					
Total ore/ semestru	C	S	L	P	Total
	14	14			28

Obiective:	<p>Se urmareste familiarizarea studenților cu principalele aspecte legate de comunicarea profesională și cu mijloacele moderne de comunicare. La sfârșitul cursului studentul trebuie să fie capabil să discute scopul unei prezentari de tip stiintific/tehnice/comercial/educational sau cultural, sa elaboreze o prezentare asistată de un software multimedia adecvat ales, sa critice constructiv o prezentare stiintifica, să elaboreze un CV, scrisoare de intenție, sa construiasca un poster etc. Principalele subiecte abordate în cadrul cursului sunt: comunicare și informații, societatea informațională și societatea cunoașterii, managementul informațiilor, tehnologii informaționale, cum se concepe un curriculum vitae, corespondența profesională, realizare de referate, prezentări, rapoarte științifice, dizertații; interviul. Aplicațiile practice se realizează în Power Point, Dreamweaver, Flash, HTML, XML, sau alte produse software de tip authoring tools.</p>
Competențe specifice disciplinei	<p>1. Cunoaștere și înțelegere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea principiilor de comunicare profesionala • Cunoașterea principalelor softuri cu care se realizeaza prezentari tehnice si stiintifice • Înțelegerea etapelor și a metodologiei de realizare a prezentarilor tehnice sau stiintifice; conceperea unui referat • Cunoașterea modalitatilor de realizare a unui CV si a unei scrisori de intentie • Cunoașterea și înțelegerea necesitatii documentarii unui progrm de calcul • Înțelegerea etapelor esențiale în realizarea unui proiect

<p>2. Explicare și interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretarea corectă a textului unei probleme • Identificarea corespunzătoare a tehnicilor de prezentare în funcție de obiectivul și subiectul prezentării • Explicare și interpretare a mesajului comunicat
<p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea aptitudinilor specifice realizării de prezentări profesionale/referate • Formarea capacității de analiză și sinteză a textelor tehnice și științifice • Formarea competențelor necesare pentru utilizarea produselor software pentru realizare de prezentări (PowerPoint, Macromedia Flash, HTML etc) • Formarea deprinderilor necesare participării la interviuri • Formarea deprinderilor necesare înțelegerii complexității unei propuneri de proiect
<p>4. Atitudinale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea profesionistă a comunicării profesionale • Dezvoltarea de prezentări • Realizarea CV, scrisoare de intenție • Comentarea programelor de calcul realizate

Conținutul tematic (descriptori)	TEMATICA CURSURILOR		
	Nr. crt.	Denumirea temei	Nr. ore
	1.	Introducere în știința comunicării. Aptitudini de comunicare; importanța înlăturării barierelor. Interacțiunea om-om mediata de tehnologie audio-video. Web-ul ca mediu de comunicare.	2
	2.	Prezentarea tehnicilor de realizare platforme, postere, prezentări științifice orale și scrise. Formate pentru prezentări. Factori asociați prezentărilor orale. Organizarea prezentării. Integrarea datelor. Elemente media.	2
	3.	Comunicare și diversitate culturală. Diversitate și complexitate. Comunicarea între generații.	2
	4.	Cum se scrie un CV, o scrisoare de intenție. Modele europene	2
	5.	Realizarea unei propuneri de proiect. Prezentare generală. Etapizare. Buget. Rezumat. Cost și performanțe.	2
	6.	Organizare și moderare întâlniri de lucru. Ascultare activă.; dialogul cu participanți; spargătorii de gheață; negocieri win-win	2
	7.	Prezentări științifice și critică constructivă; sinteză cursului, concluzii	2
TEMATICA SEMINARILOR			

	1.	Prezentarea produselor software pentru realizarea de prezentari. Diferentele intre prezentari stiintifice/tehnice/comerciale. Stabilirea subiectelor pentru prezentari.	2
	2.	Dezvoltare prezentare in PowerPoint/ Dreamweaver/Flash	2
	3.	Propunere de proiect. Tema. Obiective. Planificare etape. Buget. Rezumat.	2
	4.	Tehnologii web pentru comunicare si realizare de prezentari (email, chat, forum, blog, pagini web, etc).	2
	5.	Realizarea unei prezentari pe web.	2
	6.	Participare la o prezentare externa. Rezumatul prezentarii si critica acesteia.	2
	7.	Dezvoltarea unei prezentari stiintifice.	2

Metode de predare / seminarizare	Expunerea, studii de caz, dezbateri interactive pe tema prezentată, slide-uri PowerPoint, prezentari web
----------------------------------	--

Stabilirea notei finale (procentaje)	- Prezentare portofoliu	60%
	- Participare la curs	10%
	- Participare la seminar	30%
	- TOTAL	100%

Evaluarea finală va cuprinde colocviu in grup.

Cerințe minime pentru nota 5

- minimum 50% prezență la curs in timpul semestrului
- punctaj minim pentru portofoliul final:
CV model european; scrisoare de intentie;
prezentare PPT cu subiect din domeniul tehnologiei informatiei sau stiintei calculatoarelor; program de calcul comentat.

Cerințe pentru nota 10

- punctaj maxim pentru activitatea din timpul semestrului
- punctaj maxim pentru portofoliul final:
CV model european; scrisoare de intentie;
prezentare PPT cu subiect din domeniul tehnologiei informatiei sau stiintei calculatoarelor; program de calcul comentat. Realizare prezentare multimedia, comentare unui articol stiintific, propunere unui proiect.

Estimați **timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual** pretinse studentului

Descifrarea și studiul notițelor de curs și a slide-urilor PowerPoint	4	Pregătire teme de casa	6
Studiu după suport de curs	8	Pregătire portofoliu final	10
Studiul bibliografiei minimale indicate	12		
Documentare suplimentară în bibliotecă sau pe INTERNET	6	Consultații	2
TOTAL ore studiu individual (pe semestru) =		48	

Bibliografia	<p>Minimală obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J.J. van Cuilenburg, O. Scholten, G.W. Noomen, <i>Știința comunicării</i>, Edt. Humanitas, 1998 2. I. Moisil, <i>Tehnici de comunicare profesională</i>, Note de curs, Edt. ULBS, 2009 3. I. Moisil, <i>Tehnologii și aplicații web</i>, Edt. Alma Mater, Sibiu, 2005 <p>Complementară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.L. Wilson, H.L Goodall, CL. Waagen, <i>Organizational communication</i>, 1986 - X. Lucron, <i>Manipularea prin corespondență</i>, Edt. Antet, 1994 - http://www.aaai.org - http://www.w3.org - Umberto Eco, <i>Cum se face o teză de licență</i>, Edt. Pontica, 2000
	<p>Lista materialelor didactice utilizate în procesul de predare: slide-uri PowerPoint, prezentari web; postere.; atat cursul cat si seminariile necesita video-proiector, acces Internet; tabla si creta sau flip-chart (pentru situatiile cand se intrerupe curentul).</p>

Coordonator de Disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
	Prof.univ.dr. Ioana MOISIL	