

FIȘA DISCIPLINEI*

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Inginerie |
| 1.3 Departamentul | Calculatoare și inginerie electrică |
| 1.4 Domeniul de studii | Ingineria sistemelor |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Ingineria sistemelor multimedia / Inginer diplomat |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|-----------------------|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Management | | Cod: 390466071117CA49 | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Șef lucrări univ. dr. in ec., ing. Mihaela Rotaru | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Șef lucrări univ. dr. in ec., ing. Mihaela Rotaru | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | III | 2.5 Semestrul | 4 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | CA |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|-------------------|----|--------------------------------|-----------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care 3.2 curs | 1 | din care 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din Planul de învățământ | 28 | din care 3.5 curs | 14 | din care 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 2 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat: numărul de ore de tutorat este inclus în numărul de ore al activităților enumerate mai sus. | | | | | |
| Examinări: numărul de ore pentru pregătirea examenelor este inclus în numărul de ore al activităților enumerate mai sus. | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 22 |
| 3.8. Total ore din planul de învățământ | | | | | 28 |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | | | 50 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 2 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • Studiul suportului de curs • Participare activă |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Studiul suportului de curs și seminar • Participare activă |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea și dobândirea unor termeni economici și manageriali • Identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni • Utilizarea corectă a termenilor de specialitate • Cunoștințe generale de bază, precum și necesare disciplinei. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Explicarea și interpretarea unor comportamente manageriale; • Explicarea și interpretarea modalităților de gestionare a resurselor organizaționale. • Rezolvarea de probleme prin modelare și algoritmizare • Reducerea la o schemă sau model • Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite • Abilități de cercetare, creativitate • Capacitatea de a concepe proiecte și de a le derula. • Realizarea de conexiuni între rezultate • Argumentarea unor enunțuri • Capacitatea de adaptare la noi situații • Capacitatea de organizare și planificare • Capacitatea de analiză și sinteză. • Analiza metodică a problemelor întâlnite în activitate, identificând elementele pentru care există soluții consacrate, asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale • Definierea activităților pe etape și repartizarea acestora subordonaților cu explicarea completă a îndatoririlor, în funcție de nivelurile ierarhice, asigurând schimbul eficient de informații și comunicarea interumană. |
|--|---|

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Înșușirea de către studenți a noțiunilor fundamentale ale teoriei managementului, constituirea unor comportamente economice în cadrul organizațiilor. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • identificarea și înțelegerea termenilor de specialitate, • argumentarea unor decizii; • capacitatea de organizare și planificare; • capacitatea de analiză și sinteză. • utilizarea corectă a termenilor de specialitate; • capacitatea de a transpune în practică a cunoștințelor de management și conexe acestuia; • abilități de cercetare, creativitate; • capacitatea de a soluționa probleme; • sporirea capacității de adaptare la noi situații; • sporirea capacității de decizie și rezolvare promptă a problemelor și situațiilor apărute în proiecte; • formarea deprinderilor necesare muncii în echipă; • reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde. |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs (unități de învățare) | Metode de predare | Nr. de ore |
|---|-------------------|------------|
| <i>Introducere în management. Managementul și sarcinile managerilor</i> – definirea managementului și a managerilor, resursele organizațiilor, tipuri de manageri, roluri și aptitudini manageriale. | | 2 |
| <i>Luarea deciziei și planificarea</i> – definire; tipuri, condiții și modele utilizate în procesul de luare a deciziei, trepte în luarea deciziei, grupuri de decizie. | | 2 |
| <i>Obiectivele organizației și planificarea</i> – procesul de | | 2 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| planificare, misiunea și obiectivele organizației, procesul de elaborare al obiectivelor, corelarea obiectivelor cu planificarea organizațională. | Metodele de predare a cursului se bazează pe prezentările în Power Point și utilizarea videoproietorului cu exemple și explicații detaliate care să aprofundeze informația oferită în suportul de curs. | |
| Strategii manageriale – componență, tipologie. formulare strategii, corelarea organizației cu mediul său, clasificarea strategiilor. | | 1 |
| Planificarea tactică și operațională – planurile tactice și operaționale, bariere în planificare și procese de depășire a acestora. | | 1 |
| Componentele structurii organizaționale – definirea postului de muncă, gruparea posturilor de muncă, stabilirea relațiilor organizatorice. | | 1 |
| Proiectarea organizațională - factorii de influență luați în considerare la proiectarea structurii organizaționale, forme uzuale de structuri organizaționale. | | 1 |
| Managementul resurselor umane – importanța strategică a managementului resurselor umane, reglementări legale legate de resursele umane și de relațiile de muncă, analiza posturilor de muncă și planificarea resurselor umane. | | 2 |
| Motivarea – natura și importanța motivației, factorii de influență ai motivației, teorii în procesul de motivare, sistemul de recompense în organizații. | | 1 |
| Controlul în organizații – importanța controlului, zonele de acțiune ale controlului într-o organizație, etape în organizarea procesului de control, indicatorii de performanță ai organizațiilor, auditul (revizia contabilă), managementul procesului de control. | | 1 |
| Total ore curs | | 14 |
| 8.2. Seminar (unități de învățare) | Metode de predare | Nr. de ore |
| Managementul și sarcinile managerilor. Studii de caz. Metode utilizate în luarea deciziei –metoda matricei. Probleme. | Orele de seminar se bazează pe rezolvarea unor probleme specifice și a unor studii de caz utilizând, în principiu, munca în echipă. De asemenea se vor utiliza ședințele gen Focus Grup pentru identificarea celor mai bune variante de decizie în dezbaterile studiilor de caz. | 2 |
| Metode utilizate în luarea deciziei – metoda arborelui de decizie și analiza criterială. Probleme. | | 2 |
| Programarea liniară folosită în planificarea tactică și operațională. Probleme | | 2 |
| Calculul și analiza volumului critic al producției. Probleme | | 2 |
| Planificarea resurselor umane – calculul cererii anuale de angajați direct productivi. Probleme. Managementul producției, serviciilor și al productivității – studiu de caz: „dezvoltarea unui nou produs”. | | 2 |
| Funcțiile principale ale organizațiilor de bunuri și servicii. Opțiuni pentru creșterea profitului. Probleme | | 2 |
| Punerea de acord a organizației cu mediul său. Analiza pericolelor și oportunităților mediului. Studiu de caz | | 2 |
| Total ore seminar | | 14 |
| Bibliografie | | |
| Minimală obligatorie: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Țuțurea, M., Dumitrașcu D., ș.a. Management – elemente fundamentale, Ed. ULBS, 2002. | | |

- Dumitrașcu D., Miricescu D. – *Management – Culegere de probleme și studii de caz*, Editura ULBS, Sibiu, 2002
- Nicolescu O., Verboncu: *Management*, ed. a III -a revăzută, Editura Economică – București, 1999
- Țuțurea M.: *Manual de inginerie economică – Planificarea și organizarea facilităților*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2000.

Complementară:

- Abrudan I, Câdea D. (coordonatori): *Ingineria și managementul sistemelor de producție*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002
- Mișuț I. - *Management general*, Editura Carpatina, Cluj-Napoca, 2003
- Nicolescu O. (coordonator): *Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației*, Editura Economică – București, 2000
- Simionescu A. - *Manual de inginerie economică – Management general*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Formarea unui mod de gândire centrat pe dorințele și nevoile angajatorilor și pentru dobândirea aptitudinilor manageriale necesare într-o organizație.
- Disciplina crează oportunitatea realizării de conexiuni necesare înțelegerii fenomenelor economice din societățile comerciale ce activează în mediul economic actual.
- Asigurarea unei strategii corecte pentru orice firmă din domeniul producției și a celor ce prestează diferite servicii și adaptarea acestora la cerințele mediului de afaceri.
- Dobândirea de cunoștințe care să permită viitorilor absolvenți să devină manageri pentru diferite nivele de conducere în organizații sau să-și deschidă propriile afaceri.

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| Curs | Volumul și corectitudinea cunoștințelor | Lucrare scrisă | 40% |
| | Rigoarea științifică a limbajului | Lucrare scrisă | 10% |
| Seminar/laborator | Test de verificare | Lucrare scrisă | 40% |
| | Participare activă la seminarii | Fișă de evaluare | 10% |
| Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3. | | | |

*** Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.**

Data completării
01.10.2019

Semnătura titularului de curs/seminar
s.l. dr. Mihaela Rotaru

Data avizării în Departament
01.10.2019

Semnătura Directorului de Departament
prof. dr. Daniel Volovici